



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ที่ อบ.๗๘๑๑๑/..... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลโคกสว่างเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่ขอรับการบริการ

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ขอสรุปผลการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผู้ร้องทุกข์ รวมจำนวน ๘๓ ราย โดยเป็นเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน ๒๔ ราย เรื่องระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๕ ราย และเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๕๔ ราย สำหรับเรื่องการร้องเรียน กรณีกล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ปรากฏว่าไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

จากการดำเนินการดังกล่าว พบปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

๑. ปัญหา อุปสรรค

ไฟฟ้าสาธารณะ

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะหากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาคือได้ทันท่วงทีอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ได้

ระบบประปาหมู่บ้าน

ไม่พบปัญหา

สาธารณสุข

ข้อร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเกิดสาธารณสุข ปัญหาที่พบคือ หากมีผู้ได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก บางครั้งอาจทำให้เอกสารการสำรวจตกหล่น ทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

๒. แนวทางแก้ไขปัญหา

ไฟฟ้าสาธารณะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรรีบเข้าแก้ไขปัญหาเมื่อได้รับแจ้ง

สาธารณภัย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไขในการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑) ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความชำนาญงานให้เพียงพอ เหมาะสมกับงาน

๒) ควรยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและ

จริยธรรม

๓) ควรจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) ควรจะกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้ทราบทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและหาแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ให้มีประสิทธิภาพ

๕) แจ้งทุกส่วนราชการให้การสนับสนุนตามแผนปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณัฐพร โคมลศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อไม่ขัดขวาง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางหทัยกาญจน์ วันแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายเอกภพ กองศรีมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญศรี บุญประชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจ	ประจำเดือน													รวมทั้งปี
	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
๑. การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๗๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๓	๗๙	
๒. การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๐	๕	๓	๑	๑	๐	๑	๐	๓	๓	๒	๓	๒๒	
๓. การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔. การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔	๑๗	๐	๐	๒	๓	๒	๓๘	
๕. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗. การรับเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘. การรับเรื่องร้องทุกข์	๓	๔	๑	๒	๔	๒	๑๐	๔๒	๖	๑	๕	๓	๘๓	
๙. การขออนุญาตก่อสร้าง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๙	๗	๕	๔	๕	๓๒	
รวม	๓	๘๐	๔	๕	๕	๑๖	๒๘	๕๑	๑๖	๑๑	๑๙	๑๖	๒๕๔	