

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด	-ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แข่งขันประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียง ประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ที่ได้มีประสิทธิภาพ	-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานแต่ละตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ	- ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีการสรรหา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อ ยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล(Human Resource Deveropent Sytem : HRDS)	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)ผ่านระบบ HRDS	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๖ จัดให้มีการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด	-หน่วยงานมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการรักษาไว้(Retention)	๓.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การรับโอนย้ายทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
	๓.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑)ด้านการทำงาน ๒)ด้านชีวิตส่วนตัว ๓) ด้านสังคม ๔)ด้านเศรษฐกิจ	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - ส่งเสริมให้พนักงาน,พนักงานจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนรับทราบ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	- มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ HR ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
	๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่นคัดเลือกบุคลากรและส่วนราชการต้นแบบเพื่อเป็นการสร้างเสริมความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	-มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ของแต่ละปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงาน ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกสว่างทราบ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง
	๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นในแต่ละตำแหน่งต่างๆจะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดย ยึดระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง -มีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง