

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๒	ปี๒๕๖๓	ปี๒๕๖๔	
๑.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบบานทึบ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชน และพัฒนาสถานที่ ทำงานให้ได้ มาตรฐาน	โต๊ะทำงานแบบมีลิ้นชัก จำนวน ๒ โต๊ะ ตาม ราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชน และพัฒนาสถานที่ ทำงานให้ได้ มาตรฐาน	เก้าอี้นั่งทำงาน มีล้อเลื่อนและพนัก พิง จำนวน ๓ ตัว ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการ ใช้ปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๖.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องปริ้นซ์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องปริ้นซ์ (สี – ขาวดำ) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องถ่าย เอกสารเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานภายใน สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๘.	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบบานทึบ ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ (ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	กองช่าง
๙	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)สำหรับงานกองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานของกองช่าง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กระทรวง ไอซีที	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	กองช่าง

๑๑	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	เทพวัดระยะ	เพื่อใช้ในการวัดระยะในงานของกองช่าง	เทพวัดระยะขนาดยาว ๕๐ ม. จำนวน ๑ อัน (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๒	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	จีพีเอสเครื่องวัดพื้นที่	เพื่อใช้ในการวัดพื้นที่ตามวัตถุประสงค์งานกองช่าง	เครื่องวัดพื้นที่ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๓	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	ตลับเมตร	เพื่อใช้ในการวัดระยะในงานของกองช่าง	ตลับเมตร ขนาดยาว ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	๓๐๐	-	๓๐๐	๓๐๐	กองช่าง
๑๔	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารของกองช่าง	ตู้เก็บเอกสารแบบบานทึบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้เซนต์ิเมตร	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	ชั้นวางของ	เพื่อวางเครื่องมือช่างและเอกสารต่างๆของกองช่าง	ชั้นวางของ จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๖	เคหะชุมชน	ครุภัณฑ์	ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีต (slump test)	เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของคอนกรีตโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีต (slump test) ตามแบบมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๑๗	สวัสดิการ สังคม	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงานกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม
๑๘	สวัสดิการ สังคม	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องปริ้นซ์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องปริ้นซ์ (สี – ขาวดำ) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม
๑๙	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใ้ งาน	เก้าอี้พลาสติก สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จนวน ๔๘ ตัว (ตามราคาท้องถิ่น)	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	กอง การศึกษา
๒๐	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใ้ งาน	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๓ หลัง (ตามราคา ท้องถิ่น)	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	กอง การศึกษา
๒๑	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใ้ งาน	ตู้เอนกประสงค์ ๑๒ ช่อง จำนวน ๓ หลัง (ตามราคา ท้องถิ่น)	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	กอง การศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๒๒	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้ งาน	โต๊ะขาวขาพับ จำนวน ๒ ตัว (ตามราคาท้องถิ่น)	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ
๒๓	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้ งาน	โต๊ะวางโทรศัพท์ จำนวน ๓ ตัว (ตามราคาท้องถิ่น)	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ
๒๔	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้ งาน	โต๊ะและเก้าอี้สำหรับเด็ก รับประทานอาหาร จำนวน ๕ ชุด (ตามราคาท้องถิ่น)	-	-	๓๐,๐๐๐	-	กอง การศึกษา
๒๕	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้ งาน	โทรทัศน์ขนาด ๒๔ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง (ตามราคา ท้องถิ่น)	-	-	-	๒๐,๐๐๐	กอง การศึกษา
๒๖	กองคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบบานทึบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	กองคลัง

๒๗	กองคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชน และพัฒนาสถานที่ ทำงานให้ได้ มาตรฐาน	โต๊ะทำงานแบบมีลิ้นชัก จำนวน ๒ โต๊ะ ตาม ราคามาตรฐานครุ ภัณฑ์	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๒๘	กองคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชน และพัฒนาสถานที่ ทำงานให้ได้ มาตรฐาน	เก้าอี้นั่งทำงาน มีล้อเลื่อนและ พนักพิง จำนวน ๒ ตัว ตาม ราคามาตรฐานครุภัณฑ์	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	กองคลัง
๒๙	กองคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	กองคลัง
๓๐	กองคลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องปริ้นซ์ เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องปริ้นซ์ (สี – ขาวดำ) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	กองคลัง
๓๑	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อให้ใช้เป็น ยานพาหนะในงาน ราชการของอบต.	รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๔๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๓๒	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชนและ พัฒนาสถานที่ทำงานให้ ได้มาตรฐาน	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๒๔๐๐๐ btu	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๓	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อเฉลิมพระเกียรติ	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ซุ้ม	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด

๓๔	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้พัฒนาสถานที่ให้ ได้มาตรฐานและเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของ องค์กร	กระดานไวท์บอร์ดแบบมี ล้อเลื่อน จำนวน ๑ อัน	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๕	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษารถยนต์ ส่วนกลาง	ชุดเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๖	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อใช้ดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์รถดับเพลิง/ รถดับเพลิง และรถยนต์ ส่วนกลางให้อยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งาน	วัสดุ/อุปกรณ์ปรับเปลี่ยนกรณี เกิดเหตุชำรุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๗	สวัสดิการ สังคม	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บ เอกสารของกอง สวัสดิการสังคม	ตู้เหล็กแบบบานทึบ ๒บาน จำนวน ๑ หลัง ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	กอง สวัสดิการ สังคม
๓๘	สวัสดิการ สังคม	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสารและ แสดงผลงานของกลุ่ม อาชีพต่างๆ	ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานใส จำนวน ๑ ตู้	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
๓๙	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการ ใช้ปฏิบัติงาน	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ขนาดหน้าจอไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-	กอง การศึกษาฯ
๔๐	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน/ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชนและ พัฒนาสถานที่ทำงานให้ ได้มาตรฐาน	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๔,๐๐๐ btu ๒ เครื่อง/ ปี	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ

๔๑	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร	ลิ้นชักเหล็ก เก็บเอกสาร ๑๐-๑๕ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	กองการศึกษาฯ
๔๒	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเลื่อน กระจกใส จำนวน ๑ ตู้	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๓	การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์การศึกษา กระจกบานเลื่อน ทรงเตี้ย จำนวน ๑ ตู้	๗,๕๐๐	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๔๔	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในโอกาสสำคัญต่างๆ	พัดลม ปรับระดับความเย็นได้ไม่น้อยกว่า ๓ระดับ กระจายความเย็นได้อัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้สำหรับเจาะกระดาษในปริมาณมากและเข้าเล่มเอกสารสำหรับคณะกรรมการชุดต่างๆ	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม จำนวน ๑ เครื่อง แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก	-	๒๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๔๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	งานบ้านงานครัว	เพื่อใช้ในการตัดแต่งบำรุงรักษา บริเวณสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด

๔๗	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	งานบ้าน งานครัว	เพื่อใช้ในการตัดแต่ง บำรุงรักษา บริเวณ สำนักงานให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	เลื่อยยนต์ตัดกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔๘	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	เกษตร	เพื่อใช้ในการงานอาคาร และสถานที่ ตาม เวลาและโอกาส ต่างๆ	สว่านไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ตัวเครื่องผลิตจากเหล็ก	-	๕,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๔๙	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	เครื่องเสียงแบบล้อยเลื่อน จำนวน ๑ เครื่อง	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๐	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ อื่นๆ	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	แผงกันจรรยา จำนวน ๔ แผง	-	๑๕,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๕๑	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	๒๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๒	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อใช้ในการ โครงการ	แม็คคาโฟน (โทรโข่ง) จำนวน ๑ ตัว	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๓	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้รองรับการ ปฏิบัติงานและ รองรับการให้บริการ ประชาชน	เก้าอี้พลาสติกสำหรับสำนักงาน เพื่อใช้จัดกิจกรรมและรองรับ การให้บริการประชาชน จำนวน ๕๐ ตัว	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๔	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เพื่อใช้เก็บผักขึ้นใน การป้องกันควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	ตุ๋นขนาด ๖ คิว จำนวน ๑ ตัว	-	-	๘,๐๐๐	-	สำนักปลัด

๕๕	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษา บริเวณ สำนักงานให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	สายยางรดน้ำแบบม้วนเก็บได้ ความยาวขนาด ๓๐ เมตร แบบ มีล้อเลื่อน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๖	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษา บริเวณ สำนักงานให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	หัวฉีดน้ำ จำนวน ๒ หัว	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๗	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเป็นอุปกรณ์ใช้ ในทางเกษตร	จอบ , คราด , เสียม จำนวน อย่างละ ๒ อัน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๘	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเป็นอุปกรณ์ใช้ ในทางเกษตร บำรุงรักษา บริเวณ สำนักงานให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	เครื่องตัดแต่งกิ่ง ,กรรไกรตัดแต่ง กิ่ง	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	สำนักปลัด
๕๙	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเป็นอุปกรณ์ใช้ ในทางเกษตร	เครื่องพ่นยาฆ่าแมลง	-	๓,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๖๐	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	การเกษตร	เพื่อเป็นอุปกรณ์ใช้ ในทางเกษตร บำรุงรักษา บริเวณ สำนักงานให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด

๖๑	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์	เพื่อใช้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ยาสามัญ สำหรับสำนักงาน	ตู้ยาสามัญประจำ	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๖๒	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อใช้ประกอบใน การปฏิบัติงานและ พิธีการต่างๆ	ชุดเครื่องขยายเสียง ชุดเครื่อง เสียงครบชุด จำนวน๑ ชุด	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๖๓	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อใช้ประกอบใน การประชุมภายใน หน่วยงาน	ชุดไมค์ห้องประชุม จำนวน ๑ชุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๖๔	การศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อการใช้รองรับ บริการประชาชนและ พัฒนาสถานที่ทำงานให้ ได้มาตรฐาน	เก้าอี้นั่งทำงาน มีล้อเลื่อนและ พนักพิง จำนวน ๒ ตัว	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	กอง การศึกษา
๖๕	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการประกอบ พิธีการต่างๆ	ชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖๖	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการฉีดพ่น กำจัดยุงลาย	เครื่องฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๖๗	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เพื่อใช้ในการรองรับ บุคลากรในงานพิธีการ ต่างๆ	ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลางจำนวน ๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด
๖๘	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	เพื่อใช้ในงานรถบรรทุก น้ำดับเพลิง เอนกประสงค์	สายยางดูดน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว ความ ยาว ๑๕-๒๐ เมตร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖๙	บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ยานพาหนะ	เพื่อใช้ลากจูง กรณี ช่วยเหลืองานประสบ ภัย	โซ่ลากจูง ลากรถประจำรถน้ำ ดับเพลิงเอนกประสงค์ พร้อมตะขอ เกี่ยว ลากสิ่งของขนาด น้ำหนัก ๑๐ ตันขึ้นไป	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักปลัด

