



# องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

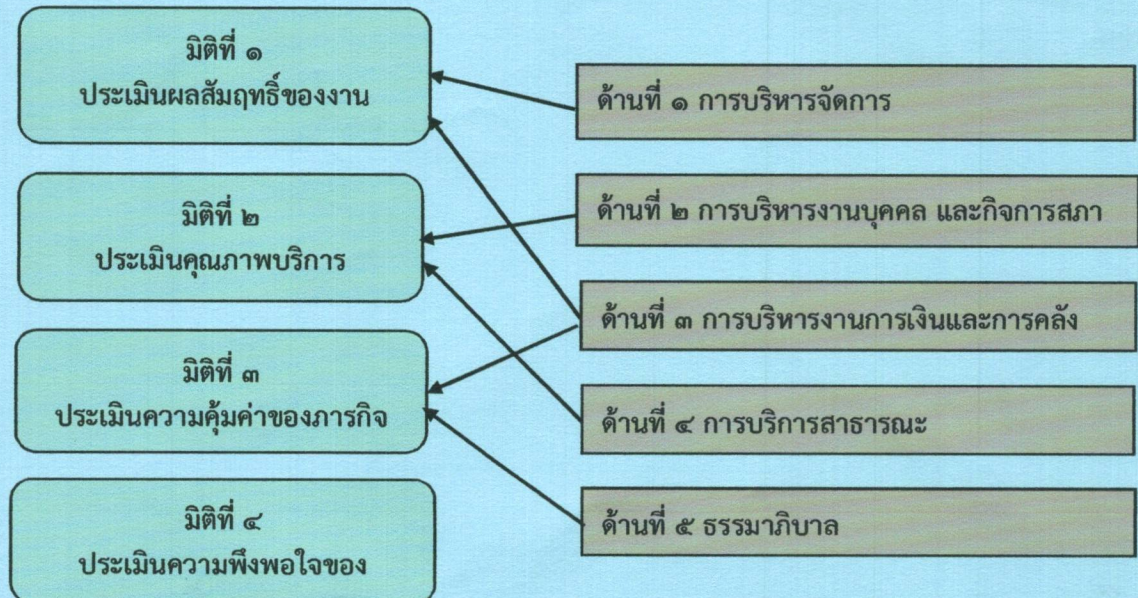
รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
"โคกสว่างร่มเย็น มีวัฒนธรรมมากเหลือ เกือบหลากหลาย  
มากมายสิ่งสะสม หัวใจสำราญปลื้ม นานมีไว้สาธุชน"

## กรอบและแนวทาง

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



โดย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....ผู้ร่าง..
.....ผู้พิมพ์
.....หัวหน้าส่วน
.....ผู้ตรวจ





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง**  
**เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๘ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ) , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔/๑ “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” จึงขอประกาศรายงานผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ [www.khogsawangubon.go.th](http://www.khogsawangubon.go.th) ( ข่าวประชาสัมพันธ์ )

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโพธิ์ นามสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

## คำนำ

รายงานการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผล การบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการ ปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและ สั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมิน มาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสว่าง ที่ให้ความร่วมมือในการเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุป ความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑    บทนำ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒    ผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	๕ - ๖
ส่วนที่ ๓    สรุปผลการประเมิน	๗ - ๑๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	
- ประกาศนโยบายการบริหารราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	



## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคแรก ได้กำหนดไว้ว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้บริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

#### ๑. ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ และหมายความรวมถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้และผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาเป็นเงินรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่ง

## **๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๒.๒ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้ให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๒.๓ เพื่อเสนอผลการประเมินในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง และนายกองการบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

## **๓. ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

๓.๑ สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน โครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

## **๔. กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๔ ให้คณะกรรมการฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สอ.-อปท.) ประจำปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือใหม่ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๔ ประธานคณะกรรมการฯ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป



๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประกอบด้วย

๑) นายคำดี บุญประชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒) นายสว่าง ดวงสนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) นายสำรอง มะลิจันทร์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔) นางวาสนา จันทองพันธ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง		กรรมการ
๖) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง		กรรมการ
๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๘) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		เลขานุการฯ

- ผู้แทนชุมชนในข้อ ๑) หมายถึง ผู้แทนกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้แทนกลุ่มอาชีพ ผู้แทนกลุ่มสตรีอาสาพัฒนา ผู้แทนของประชาคม ผู้แทนหมู่บ้าน หรือผู้แทนกลุ่มเยาวชน เป็นต้น

- ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๑) หรือ ๓) เป็นประธาน

- ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนี้

**มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน :** พิจารณาจากผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จนครบรอบการประเมินผล สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ / จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

**มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ :** ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

- ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ
- ระดับปัจจัยนำเข้า (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวัง และที่ได้รับ แตกต่างกันมากน้อยเพียงใด)

**มติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ :** ประเมินการดำเนินการกิจของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่เพียงใด ใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้จากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวัง ที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น ๆ หรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยมีมติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

**มติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ :** เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พพอใจมาก พพอใจ พพอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พพอใจมาก เป็นต้น

ให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำสรุปเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ (Core Team) ดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้าน ๑) ด้านบริหารจัดการ ๒) ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ๓) ด้านบริหารการเงินการคลัง และ ๔) ด้านบริการสาธารณะ มาให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณา ซึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบให้จังหวัดตั้งคณะกรรมการทำงานระดับจังหวัดวิเคราะห์โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ อย่างไรก็ตาม การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๔ ด้าน สามารถที่จะสะท้อนผลสัมฤทธิ์เพียง ๓ มิติ เท่านั้น คือ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพการให้บริการ และ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ซึ่งยังขาดมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้มีการให้หน่วยงานภายนอก (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม) เป็นผู้สำรวจพร้อมทั้งมีจุดบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ ณ จุดให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)



ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบที่ ๑ : แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

ผลการประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบที่ ๒ : แบบการประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วม ร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่ม โครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล	✓	



### สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มาบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและการปฏิบัติราชการตามแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ยังไม่ได้ดำเนินการ ในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในทุกปี

สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (LPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องใน ๓ มิติ คือ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพการให้บริการ และ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับ มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา (สอดคล้องกับ มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง (สอดคล้องกับ มิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และมิติที่ ๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ)

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับ มิติที่ ๒ คุณภาพการให้บริการ)

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (สอดคล้อง ทั้ง ๓ มิติ)

ผลการตรวจรับรองประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : ประจำปี ๒๕๖๕ (ทั้ง ๕ ด้าน)

คณะทำงานได้เข้าตรวจ เมื่อวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ด้านที่	ด้านประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนได้	คิดเป็น %
๑	การบริหารจัดการ	๖๕	๔๖	๗๐.๗๗
๒	การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๙๐	๘๖	๙๕.๕๖
๓	การบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๕๐	๑๒๐	๘๐
๔	การบริการสาธารณะ	๒๔๕	๒๐๑	๘๒.๐๔
๕	ธรรมาภิบาล	๕๐	๓๗	๗๔.๐๐
ผลคะแนนรวม		๖๐๐	๔๙๐	๘๑.๖๗

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
๑.๑ มีกระบวนการให้บริการที่สะดวก และ รวดเร็ว	๙๕.๔๐	๔.๗๗	๐.๔๒	มากที่สุด
๑.๒ มีกระบวนการให้บริการไม่ยุ่งยาก หรือไม่ หลายขั้นตอน (ลดขั้นตอน)	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๑	มากที่สุด
๑.๓ มีกระบวนการที่ให้บริการเป็นไปด้วย ความยุติธรรมตามลำดับก่อน-หลัง	๙๕.๔๐	๔.๗๗	๐.๔๒	มากที่สุด
๑.๔ มีแผนผัง/แผนภาพแสดงขั้นตอนการ ให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๓	มากที่สุด
๑.๕ มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม (ไม่นานเกินกว่า ๑๕ นาที)	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๓๙	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๖.๐๐</b>	<b>๔.๘๐</b>	<b>๐.๓๙</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๒. ช่องทางการให้บริการ</b>				
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อการให้บริการ ที่หลากหลาย (มากกว่า ๑ ช่องทาง)	๙๕.๔๐	๔.๗๗	๐.๔๑	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการที่ง่าย สะดวก และทันสมัย	๙๔.๒๐	๔.๗๑	๐.๔๕	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/ สื่ออื่น ๆ	๙๕.๒๐	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๒.๕ มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๖.๖๐	๔.๘๓	๐.๓๗	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๐๐</b>	<b>๔.๗๕</b>	<b>๐.๔๒</b>	<b>มากที่สุด</b>



ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งาน ด้านสาธารณสุข	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>				
๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบาย ดี มีความเป็นมิตร	๙๕.๒๐	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการ ให้บริการ	๙๗.๐๐	๔.๘๕	๐.๓๖	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อ ซักถาม การชี้แจงข้อสงสัย การให้คำแนะนำที่ ถูกต้องชัดเจน	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ เคารพ และมีความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	๙๗.๖๐	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์และ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่เรียกรับสินบน หรือไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	๐.๔๓	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๘๐</b>	<b>๔.๗๙</b>	<b>๐.๔๐</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งาน ด้านสาธารณสุข	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๔. สิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
๔.๑ มีป้ายบอกจุดสถานที่ตั้งขององค์กรแก่ผู้ ต้องการมารับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๗.๒๐	๔.๘๖	๐.๓๔	มากที่สุด
๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมา รับบริการ อาทิ ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับ บริการ น้ำดื่ม ฯลฯ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	๐.๔๓	มากที่สุด
๔.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอต่อ การมารับบริการ	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๑	มากที่สุด
๔.๔ คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีความเหมาะสมและทันสมัย	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๔.๕ มีป้ายบอกจุด/ช่องบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสม	๙๕.๔๐	๔.๗๗	๐.๔๑	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๔๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ผลสรุปรวม</b>	<b>๙๕.๖๐</b>	<b>๔.๗๘</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านการศึกษา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>๑. ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
๑.๑ มีกระบวนการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว	๙๗.๐๐	๔.๘๕	๐.๓๕	มากที่สุด
๑.๒ มีกระบวนการให้บริการไม่ยุ่งยากหรือไม่ หลายขั้นตอน (ลดขั้นตอน)	๙๓.๖๐	๔.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๑.๓ มีกระบวนการที่ให้บริการเป็นไปด้วยความยุติธรรมตามลำดับก่อน-หลัง	๙๖.๒๐	๔.๘๑	๐.๓๙	มากที่สุด
๑.๔ มีแผนผัง/แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๓๙	มากที่สุด
๑.๕ มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม (ไม่นานเกินกว่า ๑๕ นาที)	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๕๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านการศึกษา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>๒. ช่องทางการให้บริการ</b>				
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อการให้บริการที่หลากหลาย (มากกว่า ๑ ช่องทาง)	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๐	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการที่ง่าย สะดวก และทันสมัย	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/สื่ออื่น ๆ	๙๔.๘๐	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๒	มากที่สุด
๒.๕ มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๔.๖๐	๔.๗๓	๐.๔๔	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๕๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>



ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านการศึกษา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>				
๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบายคดี มีความเป็นมิตร	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๐	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ	๙๕.๒๐	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อ ซักถาม การชี้แจงข้อสงสัย การให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ชัดเจน	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๓๐	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ เต็มใจ และ มีความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	๙๕.๔๐	๔.๗๗	๐.๓๖	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์และสุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่เรียกรับสินบน หรือไม่หา ผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๒	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๒๐</b>	<b>๔.๗๖</b>	<b>๐.๓๖</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านการศึกษา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๔. สิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
๔.๑ มีป้ายบอกจุดสถานที่ตั้งขององค์กรแก่ผู้ต้องการ มารับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๕.๘๐	๔.๗๙	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมารับ บริการ อาทิ ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ	๙๖.๒๐	๔.๘๑	๐.๔๒	มากที่สุด
๔.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอต่อการมา รับบริการ	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๔.๔ คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีความ เหมาะสมและทันสมัย	๙๖.๘๐	๔.๘๔	๐.๓๙	มากที่สุด
๔.๕ มีป้ายบอกจุด/ช่องทางการบริการที่ชัดเจน เข้าใจ ง่าย และเหมาะสม	๙๕.๘๐	๔.๗๙	๐.๔๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๖.๒๐</b>	<b>๔.๘๑</b>	<b>๐.๔๒</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ผลสรุปรวม</b>	<b>๙๕.๖๐</b>	<b>๔.๗๘</b>	<b>๐.๔๐</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านรายได้และจัดเก็บภาษี	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
๑.๑ มีกระบวนการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว	๙๗.๐๐	๔.๘๕	๐.๓๕	มากที่สุด
๑.๒ มีกระบวนการให้บริการไม่ยุ่งยาก หรือไม่ หลายขั้นตอน (ลดขั้นตอน)	๙๓.๖๐	๔.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๑.๓ มีกระบวนการที่ให้บริการเป็นไปด้วยความ ยุติธรรมตามลำดับก่อน-หลัง	๙๖.๒๐	๔.๘๑	๐.๓๙	มากที่สุด
๑.๔ มีแผนผัง/แผนภาพแสดงขั้นตอนการ ให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๓๙	มากที่สุด
๑.๕ มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม (ไม่นานเกินกว่า ๑๕ นาที)	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๔๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านรายได้และจัดเก็บภาษี	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๒. ช่องทางการให้บริการ</b>				
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อการให้บริการ ที่หลากหลาย (มากกว่า ๑ ช่องทาง)	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๐	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการ ที่ง่าย สะดวก และทันสมัย	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/ สื่ออื่น ๆ	๙๔.๘๐	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๒	มากที่สุด
๒.๕ มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๔.๖๐	๔.๗๓	๐.๔๔	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๔๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>



ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านรายได้และจัดเก็บภาษี	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>				
๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบาย ดี มีความเป็นมิตร	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๐	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการ ให้บริการ	๙๕.๒๐	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อ ซักถาม การชี้แจงข้อสงสัย การให้คำแนะนำที่ ถูกต้องชัดเจน	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๓๐	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ เคารพ และมีความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	๙๕.๔๐	๔.๗๗	๐.๓๖	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์และ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่เรียกรับสินบน หรือไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๒	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๒๐</b>	<b>๔.๗๖</b>	<b>๐.๓๖</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านรายได้และจัดเก็บภาษี	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๔. สิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
๔.๑ มีป้ายบอกจุดสถานที่ตั้งขององค์กรแก่ผู้ ต้องการมารับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๕.๘๐	๔.๗๙	๐.๔๔	มากที่สุด
๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมา รับบริการ อาทิ ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับ บริการ น้ำดื่ม ฯลฯ	๙๖.๒๐	๔.๘๑	๐.๔๒	มากที่สุด
๔.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอต่อ การมารับบริการ	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๔.๔ คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีความเหมาะสมและทันสมัย	๙๖.๘๐	๔.๘๔	๐.๓๙	มากที่สุด
๔.๕ มีป้ายบอกจุด/ช่องบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสม	๙๕.๘๐	๔.๗๙	๐.๔๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๖.๒๐</b>	<b>๔.๘๑</b>	<b>๐.๔๒</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ผลสรุปรวม</b>	<b>๙๕.๖๐</b>	<b>๔.๗๘</b>	<b>๐.๔๐</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านโยธา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
๑.๑ มีกระบวนการให้บริการที่สะดวก และ รวดเร็ว	๙๔.๒๐	๔.๗๑	๐.๔๕	มากที่สุด
๑.๒ มีกระบวนการให้บริการไม่ยุ่งยาก หรือไม่ หลายขั้นตอน (ลดขั้นตอน)	๙๖.๖๐	๔.๘๓	๐.๓๘	มากที่สุด
๑.๓ มีกระบวนการที่ให้บริการเป็นไปด้วยความ ยุติธรรมตามลำดับก่อน-หลัง	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๓๙	มากที่สุด
๑.๔ มีแผนผัง/แผนภาพแสดงขั้นตอนการ ให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๑.๕ มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม (ไม่นานเกินกว่า ๑๕ นาที)	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๓๙	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๔๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านโยธา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๒. ช่องทางการให้บริการ</b>				
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อการให้บริการ ที่หลากหลาย (มากกว่า ๑ ช่องทาง)	๙๔.๘๐	๔.๗๔	๐.๔๓	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการ ที่ง่าย สะดวก และทันสมัย	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/ สื่ออื่น ๆ	๙๗.๖๐	๔.๘๘	๐.๓๑	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	๙๔.๖๐	๔.๗๓	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๕ มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๕.๘๐	๔.๗๙	๐.๔๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๔๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๐</b>	<b>มากที่สุด</b>



ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านโยธา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>				
๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบาย ดี มีความเป็นมิตร	๙๕.๒๐	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการ ให้บริการ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	๐.๔๗	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อ ซักถาม การชี้แจงข้อสงสัย การให้คำแนะนำที่ ถูกต้องชัดเจน	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๐	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ เคารพ และมีความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๔๑	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์และ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่เรียกรับสินบน หรือไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๙๓.๖๐	๔.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๖๐</b>	<b>๔.๗๘</b>	<b>๐.๔๓</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านโยธา	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๔. สิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
๔.๑ มีป้ายบอกจุดสถานที่ตั้งขององค์กรแก่ผู้ ต้องการมารับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๖.๒๐	๔.๘๑	๐.๓๘	มากที่สุด
๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมา รับบริการ อาทิ ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับ บริการ น้ำดื่ม ฯลฯ	๙๖.๒๐	๔.๘๑	๐.๓๘	มากที่สุด
๔.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอต่อ การมารับบริการ	๙๔.๐๐	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
๔.๔ คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีความเหมาะสมและทันสมัย	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๓๙	มากที่สุด
๔.๕ มีป้ายบอกจุด/ช่องบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสม	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๖๐</b>	<b>๔.๗๘</b>	<b>๐.๔๐</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ผลสรุปรวม</b>	<b>๙๕.๔๐</b>	<b>๔.๗๗</b>	<b>๐.๔๑</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๑. ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
๑.๑ มีกระบวนการให้บริการที่สะดวก และรวดเร็ว	๙๔.๔๐	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
๑.๒ มีกระบวนการให้บริการไม่ยุ่งยาก หรือไม่หลายขั้นตอน (ลดขั้นตอน)	๙๘.๔๐	๔.๙๒	๐.๒๗	มากที่สุด
๑.๓ มีกระบวนการที่ให้บริการเป็นไปด้วยความยุติธรรมตามลำดับก่อน-หลัง	๙๖.๐๐	๔.๘๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๑.๔ มีแผนผัง/แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๗.๖๐	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๑.๕ มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสม (ไม่นานเกินกว่า ๑๕ นาที)	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๔	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๖.๘๐</b>	<b>๔.๘๔</b>	<b>๐.๓๖</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๒. ช่องทางการให้บริการ</b>				
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อการให้บริการที่หลากหลาย (มากกว่า ๑ ช่องทาง)	๙๗.๖๐	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางการเข้าถึงการให้บริการ ที่ง่าย สะดวก และทันสมัย	๙๗.๐๐	๔.๘๕	๐.๓๔	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/ สื่ออื่น ๆ	๙๗.๖๐	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	๙๖.๐๐	๔.๘๕	๐.๓๔	มากที่สุด
๒.๕ มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๗	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๖.๔๐</b>	<b>๔.๘๗</b>	<b>๐.๓๖</b>	<b>มากที่สุด</b>



ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>				
๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการพูดจาสุภาพ อธิบาย ดี มีความเป็นมิตร	๙๘.๐๐	๔.๙๐	๐.๓๐	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการ ให้บริการ	๖๕.๒๐	๔.๘๖	๐.๓๕	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อ ซักถาม การชี้แจงข้อสงสัย การให้คำแนะนำที่ ถูกต้องชัดเจน	๙๗.๖๐	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่เลือกปฏิบัติ เคารพ และมีความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	๙๖.๒๐	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์และ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่เรียกรับสินบน หรือไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๙๖.๘๐	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๗.๒๐</b>	<b>๔.๘๖</b>	<b>๐.๓๔</b>	<b>มากที่สุด</b>

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	Percent (%)	Mean	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
<b>๔. สิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
๔.๑ มีป้ายบอกจุดสถานที่ตั้งขององค์กรแก่ผู้ ต้องการมารับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๙๕.๖๐	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมา รับบริการ อาทิ ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับ บริการ น้ำดื่ม ฯลฯ	๙๗.๘๐	๔.๘๙	๐.๓๑	มากที่สุด
๔.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอต่อ การมารับบริการ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๔.๔ คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีความเหมาะสมและทันสมัย	๙๗.๔๐	๔.๘๗	๐.๓๔	มากที่สุด
๔.๕ มีป้ายบอกจุด/ช่องบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสม	๙๘.๐๐	๔.๙๐	๐.๓๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๙๗.๐๐</b>	<b>๔.๘๕</b>	<b>๐.๓๕</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ผลสรุปรวม</b>	<b>๙๖.๘๐</b>	<b>๔.๘๔</b>	<b>๐.๔๐</b>	<b>มากที่สุด</b>

### **ข้อเสนอแนะที่ดี**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง บุคลากรในองค์กรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีการกระจายอำนาจโดยบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนหรือผู้มารับบริการ มีการพัฒนางานทุกด้านอย่างต่อเนื่องผลงานเป็นที่ประจักษ์ ไม่มีเรื่องราวร้องทุกข์ใดๆ ผู้นำองค์กรเป็นต้นแบบที่ดีในการบริหารจัดการตามกระบวนการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานพรหมวิหารธรรม “องค์กรนำดู นำอยู่ นำทำงาน ให้บริการตั้งญาติมิตรกับทุกคน”

### **ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา**

๑. เพิ่มไฟส่องสว่างให้ครบทุกหมู่บ้าน โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นเขตเปลี่ยวเสี่ยงต่ออันตราย

๒. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบลเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในครัวเรือนให้ครบทุกหมู่บ้านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### **ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง สามารถนำผลการประเมินในครั้งนี้เพื่อศึกษาแนวทางหรือข้อปฏิบัติเพื่อปรับปรุง พัฒนา ตามปัญหาและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง สามารถนำผลการประเมินในครั้งนี้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการได้

### **ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง สามารถนำผลการประเมินในครั้งนี้ จัดทำเป็นคู่มือ เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้รับรู้และได้ศึกษาเรียนรู้ร่วมกัน

\*\*\*\*\*





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ ๔๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปี ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสอดคล้อง  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ,  
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายคำดี บุญประชม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสว่าง ดวงสนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสำรอง มะลิจันทร์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๔. นางวาสนา จันทองพันธ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๕. นายสวน เกษรักษา	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๖. นายสุวรรณ สอนอาจ	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง		กรรมการ
๘. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง		กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดฯ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโพธิ์ นามสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปี ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายคำดี บุญประชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสว่าง ดวงสนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสำรอง มะลิจันทร์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๔. นางวาสนา จันทองพันธ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๕. นายสวน เกษรักษา	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๖. นายสุวรรณ สอนอาจ	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง		กรรมการ
๘. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง		กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดฯ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโพธิ์ นามสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
เรื่อง นโยบายการบริหารราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติให้การบริหารราชการของส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ จึงได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ ซึ่งในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำมาซึ่งการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นโดยกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ทั้ง ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ
- มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ
- มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโพธิ์ นามสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง