



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขอประกาศเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโพธิ์ นามสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		180,000.00	100,000.00	10,000.00 (-)	90,000.00	งบประมาณคงเหลือเพียง พอสามารถโอนลงบ ประมาณไปตั้งเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่นได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 / เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อใช้ใน กิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคก สว่าง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

ศิริกมล ปลัด

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

เนื่องจากไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ผู้บริหาร อบต.

ตามระเบียบ.....

มท. จำหน่ายของ อบต. ของ อบต.

ชื่อ.....

๒๖

(ลงชื่อ)



...(นางสาวปิติพร พิมพ์กลาง).....

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

๒๐

เดือน.....

กุมภาพันธ์

๒๕๖๖

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ความเห็น
 ลงนามในใบเสนอราคา
 ลงนามในใบเสนอราคา

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ความเห็น
 ลงนามในใบเสนอราคา

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ความเห็น
 ลงนามในใบเสนอราคา

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางจิตติยา ลำพอง)
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายประจักษ์ หอมชื่น)
 (.....)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายโพธิ์ นามสูง)
 (.....)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
 วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกส่ว อำเภอลำโพง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการจ้าง บุคลากรภายนอก (โครงการ)	725,835.00	552,935.00	3,500.00 (-)	549,435.00	งบประมาณคงเหลือเพียง พอสำหรับเบิกจ่ายในปีงบ ประมาณ สามารถโอน ไปเป็นค่าใช้จ่ายรายการ อื่นได้
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้ จำนวน 1 ชุด		0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องจัดหาโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้สำหรับ พนักงานย้ายมาใหม่ จำนวน 1 อัตรา และ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566 / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ของการ บริหารส่วนตำบล โลกส่ว	300,000.00	210,000.00	100,000.00 (-)	110,000.00	งบประมาณคงเหลือเพียง พอสามารถโอนไปเป็นค่า ใช้จ่ายรายการอื่นได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารวางเลื่อน ชนิดมือผลัก 6 ตู้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบวางเลื่อน 6 ตู้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารต่าง ๆ ของกองคลัง เนื่องจากตู้ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และไม่ได้อายุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารวางเลื่อน ชนิดมือผลัก 6 ตู้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สิบเอก พลตำรวจตรี พลเอกอรรถสิทธิ์..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบวางเลื่อน 6 ตู้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารต่าง ๆ ของกองคลัง เนื่องจากตู้ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และไม่ได้อายุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารวางเลื่อน ชนิดมือผลัก 6 ตู้ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....

ตามระเบียบ..... พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณของอปท..... ข้อ 27.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปติพร พิมพ์กลาง).....

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่..... 20..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

2.หัวหน้างานวางแผนคลัง

ความเห็น
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
นายก อบจ.น่าน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ สัปดาห์ที่ ของปี ๒๕๖๖ วันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) _____

(นางจิตติยา สำพล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายประเวศ ทอมชื่น)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๐๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....