



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขอประกาศเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโพธิ์ นามสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 9 ม.ค. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตลาด นัดท้องถิ่นสีเขียว		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	72,760.00	10,000.00 (-)	62,760.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตลาด นัดท้องถิ่นสีเขียว		10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ / เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดสีเขียว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐพร โกมลศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เพื่อแลกไปใช้ทำงบประมาณไว้  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอน อบต. .....  
 ตามระเบียบ..... มท.ว่าด้วยวิธีก่องประมาณของ อบต. พ.ศ. 2563 ..... ข้อ 26

(ลงชื่อ) ..... WS. .....  
 (นางสาวพวงทอง อติชัยเดชรินทร์)  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....- 9 ม.ค. 2567 ..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... งบประมาณ ตามข้อได้ของ สภาฯ ในเขต  
เขตเมือง อ.วัง. ทุ่งนอชโนได้  
 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นางฐิตียา ลำพล)  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....- 9 ม.ค. 2567 ..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... นาย ธีระพงษ์ สมภักดิ์  
 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นายประเวศ พงษ์ชื่น)  
 (.....)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....- 9 ม.ค. 2567 ..... พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

[Signature]  
 (นางสาวณัฐพร โกมลศรี)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

#### 4. การอนุมัติ

##### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... (นายโพธิ์ นามสูง) .....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวณัฐพร โกมลศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...๑๕...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	331,610.00	50,000.00 (-)	281,610.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานภายหลังจากการโอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	50,000.00 (+)	60,000.00	เพื่อใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	281,610.00	30,000.00 (-)	251,610.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานภายหลังจากการโอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมหรือเดินทางไปราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐพร โกมลศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ตราสารฉบับที่ ๑๒๒ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อโอนงบได้อบรมเพิ่มสำหรับสิทธิประโยชน์ปฏิบัติงาน และ เงินค่าไม่ราชการ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 25๖๑ ข้อ. 26 ตราโอนงบไป : อื่นคนต่าง ๆ เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(.....(นางสาวศุภลักษณ์ กิ่งแก้ว).....)

ตำแหน่ง ..... นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

นางสาวศุภลักษณ์ กิ่งแก้ว  
ความเห็น : เห็นด้วย  
ตราสารฉบับที่ ๑๒๒

(ลงชื่อ) .....

(นางสุติยา สำพล)  
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

นางสาวศุภลักษณ์ กิ่งแก้ว  
ความเห็น : เห็นด้วย  
ตราสารฉบับที่ ๑๒๒

(ลงชื่อ) .....

(นายประเวศ หอมชื่น)  
(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**(นางสาวณัฐพร โกมลศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(นายโพธิ์ นามสูง)  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

*[Signature]*  
(นางสาวณัฐพร โกมลศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ